

 Tamdeen Youth Foundation مؤسسة تمدين لشباب		Framework Agreement for the Provision of Cash Assistance Transfer Services to Beneficiaries for Six (6) Cycles in Yarim District – Ibb Governorate								Funded By :YHF	
		Annex A (Location and details of Cash transfers)								TENDER NO.FW-TYF-005-2025	
#	Output الوصف	عدد المستفيدين	المبلغ المخصص لكل مستفيد دولار امريكي	عدد دورات التوزيع الشهرية	إجمالي المبلغ المطلوب لـ 6 دورات بعملة الدولار الأمريكي	عدد أيام التوزيع في كل دورة	Payment Method طريقة الدفع للمستفيدين	Location of Distribution موقع التوزيع	Location (Arabic) الموقع باللغة العربية	Access طريقة الوصول	Remarks ملاحظات
1	Distribution of Cash Assistance for Rental Subsidy to 130 Internally Displaced Households (IDPs) in Yarim District – Ibb Governorate	130	\$ 73.33	6	\$ 57,197.40	2 Days	Fixed, Distribution Agent ثابت او وكيل توزيع	Yareem district	مديرية يريم	التوزيع ثابت من خلال نقطة توزيع (مركز صرافة) تابع أو وكيل للبنك.	
آلية دفع المساعدات النقدية للمستفيدين والشروط والضوابط للتسليم:											
#	وصف البند		المتطلبات / الإجراءات								
1	إشعار الصرف للمستفيدين		يلتزم البنك أو مزود الخدمة المالية بإبلاغ مؤسسة تمدين شباب بموعد الصرف قبل كل دورة توزيع، ليتم إعلام المستفيدين بذلك مسبقاً.								
2	مبلغ المساعدة النقدية		يُصرف مبلغ المساعدة النقدية بما يعادل 73.33 دولار أمريكي بالريال اليمني وفق سعر الصرف المتفق عليه مع البنك الفازر، على أن يتم صرف المبلغ كاملاً دون خصم أي عمولة تحويل، يتم استبدال أي أوراق نقدية تالفة تماماً أو غير مقبولة عند الاستلام بمبالغ سليمة								
3	فريق التوزيع او التسليم التابع لمزود الخدمة/البنك		يشترط أن يتكون فريق التوزيع التابع لمزود الخدمة المالية من موظفين اثنين على الأقل، على أن يشمل الفريق موظفة نسائية لتسهيل وتسريع إجراءات تسليم الحوالات المالية للمستفيدات من النساء. كما يجب أن يتواجد الموظفون طوال فترة الصرف لتسريع العملية وتجنب طوابير طويلة أو تأخير المستفيدين.								
4	إجراءات الصرف:		يبدأ فريق المؤسسة بأخذ بصمات المستفيدين في كشوفات التوزيع الخاصة بالمؤسسة وصرف الكوبونات الخاصة بالنشاط. يقوم مزود الخدمة بصرف المبلغ المالي للمستفيد بناءً على وثيقة إثبات الهوية وكوبون تمدين، على أن تتطابق بياناتها مع كشف التوزيع المقدم من المؤسسة. يتم الصرف بناءً على كشف Excel يُقدم من المؤسسة إلى البنك/مزود الخدمة قبل بدء كل دورة توزيع . على موظفي البنك/مزود الخدمة الالتزام بالتعامل المهني واللائق مع جميع المستفيدين.								
5	سيولة البنك/مزود الخدمة:		يجب أن يتوافر لدى البنك/مزود الخدمة مبلغ كافٍ لصرف جميع المبالغ للمستفيدين دون تأخير. يجب توفير فئات متعددة بعملة الريال اليمني (50، 100، 200) لتسهيل استلام المبالغ كاملة بدون نقصان ولضمان عدم تأخير المستفيدين. يمنع منعاً باتاً إجبار أي مستفيد على فتح حساب بنكي عند استلام المبالغ، أو خصم أي مبلغ من قيمة المساعدة النقدية، حتى لو كان الخيار المطروح اختياريًا. أي مخالفة لهذه القاعدة تُعد مخالفة جسيمة لشروط التوزيع وستؤدي إلى اتخاذ إجراءات فورية ضد مزود الخدمة.								
6	الوثائق والمستندات المطلوبة بعد كل دورة توزيع:		قسائم مؤسسة تمدين التي تم تسليمها للمستفيد أثناء صرف الحوالة. صور ووثائق إثبات الهوية (البطاقة الشخصية أو ما يعادلها)، مطابقة للبيانات في كشف التوزيع. سند استلام الحوالة المالية موقع ومبصم من المستفيد. تقرير التوزيع الختامي موقع ومختوم من مزود الخدمة المالية خلال أسبوع واحد من انتهاء كل دورة توزيع.								